

ПРИНЯТО  
на Педагогическом Совете  
протокол от 07.02.2025 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
«ЦО № 3 «Звёздный»  
С.А. Хомченко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МБОУ «ЦО № 3 «Звёздный»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 3 «Звёздный» города Смоленска (МБОУ «ЦО № 3 «Звёздный») (далее - Центр) в целях регламентирования деятельности Педагогического Совета.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Центра, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 24.12.2024 № 3119-адм.

1.3. Педагогический Совет – коллегиальный орган управления Центра, объединяющий педагогических работников.

1.4. Педагогический Совет действует в целях рассмотрения вопросов организации образовательного процесса, педагогических и методических вопросов, изучения и распространения передового педагогического опыта в Центре.

1.5. Настоящее Положение принимается на Педагогическом Совете и утверждается директором Центра.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Педагогического Совета**

2.1. К компетенции Педагогического Совета относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности и развития Центра;
- анализ и оценка соответствия образовательной деятельности Центра и подготовки обучающихся Федеральным Государственным стандартам по результатам текущего контроля успеваемости, а также промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения по восстановлению, переводу, отчислению обучающихся из Центра, о дисциплинарных взысканиях в отношении обучающихся;
- принятие решения о выдаче документа государственного образца о соответствующем уровне общего образования;
- принятие планов работы Центра;
- принятие календарного учебного графика, учебного плана Центра, тарификации педагогических работников;
- принятие образовательных программ Центра, а также вносимых в них изменений, рабочих программ учебных курсов и дисциплин, программ

- факультативной и кружковой деятельности, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также вносимых в них изменений;
- определение направлений инновационной деятельности;
  - координация работы педагогических работников Центра с родителями (законными представителями) обучающихся;
  - согласование правил внутреннего распорядка обучающихся Центра;
  - принятие порядка организации и работы Совета обучающихся, порядка организации и работы Совета родителей;
  - принятие локальных нормативных актов Центра, за исключением отнесенных к компетенции Общего собрания;
  - обсуждение направлений и объема комплексного методического обеспечения изучаемых предметов;
  - выдвижение кандидатур педагогических работников Центра для поощрения и представления к наградам;
  - принятие решения о награждении обучающихся 1-8-х, 10-х классов и выпускников Центра за успехи в обучении;
  - другие вопросы, касающиеся образовательного процесса и деятельности Центра.

### **3. Порядок работы Педагогического Совета**

3.1. Порядок работы Педагогического Совета определяется Уставом и положением о Педагогическом Совете, утверждаемым директором Центра.

3.2. Председателем Педагогического Совета является директор Центра.

3.3. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Центра, включая совместителей.

3.4. В отдельных случаях на заседание Педагогического Совета могут быть приглашены медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического Совета не имеют право голоса при голосовании.

3.5. Педагогический Совет на первом заседании в учебном году избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

3.6. Председатель Педагогического Совета организует деятельность Педагогического Совета; информирует членов Педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; организует подготовку и проведение заседания Педагогического Совета; определяет повестку

дня Педагогического Совета; контролирует выполнение решений Педагогического Совета.

3.7. Заседания Педагогического Совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже одного раза в четверть. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

3.8. Решение Педагогического Совета является правомочным, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос Директора.

3.9. Решения Педагогического Совета реализуются приказами директора Центра.

3.10. Решение Педагогического Совета является обязательным для исполнения всеми педагогами Центра.

#### **4. Оформление заседаний педагогического совета**

4.1. Ход заседаний Педагогического Совета и Решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре.

4.2. Протокол оформляется в печатной форме.

4.3. Протоколы ведутся секретарем Педагогического Совета. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педагогического Совета в течение трех дней от даты заседания.

4.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.

4.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.6. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического Совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников Педагогического Совета (при наличии);
- повестка заседания;
- ход заседания;
- предложения, рекомендации и замечания при выступлении членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- Решение Педагогического Совета.

4.7. Решение Педагогического Совета нумеруется и оформляется по тексту, начиная с первого вопроса. Текст каждого Решения начинается с глагола: утвердить, принять и т.д. Под каждым Решением указывается срок выполнения и ответственные за выполнение.

4.8. Протоколы Педагогического Совета хранятся в Центре в печатном виде в течение 5 лет. По истечении 5 лет протоколы передаются в архив Центра, где хранятся постоянно.

4.9. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического Совета хранятся в электронном виде в течение 5 лет.